

# SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

## SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Palmas, 02 de março de 2023.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# INFOVISA 2.0

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PASSOS PARA O CADASTRO E LICENCIAMENTO  
DE HOSPITAL DE PEQUENO PORTE.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Acesso ao infovisa

- Pode ser pelo site [www.vigilancia-to.com.br](http://www.vigilancia-to.com.br) clicando em “acesso ao infovisa”.
- Clicando no link: <https://sistemas.saude.to.gov.br/Infovisacore/>



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Passos para o cadastro e licenciamento sanitário

1. Cadastro do usuário;
2. Cadastro do Responsável Legal e Técnico;
3. Cadastro das atividades econômicas;
4. Solicitar/criar o processo de licenciamento/análise de projetos, conforme a sua necessidade (crie apenas o processo que necessita);
5. Anexar os documentos pertinentes para o processo;
6. A VISA vai analisar os documentos e deferir ou não.
7. Quando correto e completo o Processo é tramitado para o setor de inspeção para dar andamento ao processo.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Cadastro de usuário

O cadastro deve ser feito pelo próprio profissional e com os seus dados (e-mail, telefone etc).

- Preencha corretamente seus dados:
  - Nome completo, CPF e telefone;
  - **Seu e-mail – DEVE SER DIFERENTE DO E-MAIL DA EMPRESA PARA EVITAR ERROS NO SISTEMA;**
- Escolha uma senha de sua preferência;
- Leia os termos e condições de uso, clique no local indicado para habilitar a criação da conta.
- Clique em “Criar Conta”.
- Para evitar problemas de recuperação de conta, preencha sempre o e-mail pessoal.
- O RT e/ou RL devem ser vinculados ao estabelecimento no menu 3 – responsáveis, clicando em “Adicionar responsável”. Digite o CPF do responsável já cadastrado, clique em Buscar, escolha o vínculo dele e clique em “adicionar”.

Sistema oficial da Vigilância Sanitária do Estado do Tocantins

Nome completo: DONALD TRUMP

E-mail: trump2021@presidenta.co

CPF: 859342957-07

Telefone: (55) 8 5555-5555

Senha: [obscured]

Confirmar Senha: [obscured]

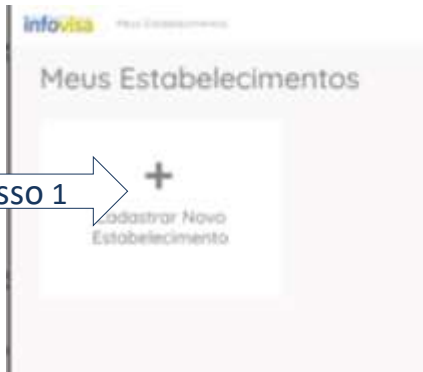
Eu concordo com os termos e condições de utilização

**Criar Conta**

Já tem uma conta? Entrar

© Copyright 2020 Intellia

# Cadastrar um estabelecimento



Passo 1



Passo 2

## Cadastrar Estabelecimento com CNPJ

CNPJ

93.193.187/0001-78

Nome Fantasia

TRUMP TOWER

Razão Social

TRUMP TOWER - PATO DONALD

Natureza Jurídica

PRIVADO

Início Filiação

DIA, MÊS E ANO

Telefone

(65) 0 0222-2222

E-mail

patodonald@presidente.com

Qual seu Vínculo com o Estabelecimento?

RESPONSÁVEL LEGAL

Estado

TOCANTINS

Município

GURUPI

CEP

77020-560

Endereço

208 SUL ALAMEDA 20

Bairro

PLANO DIRETOR SUL

Nº

111

Complemento

SETOR REFEITORIO

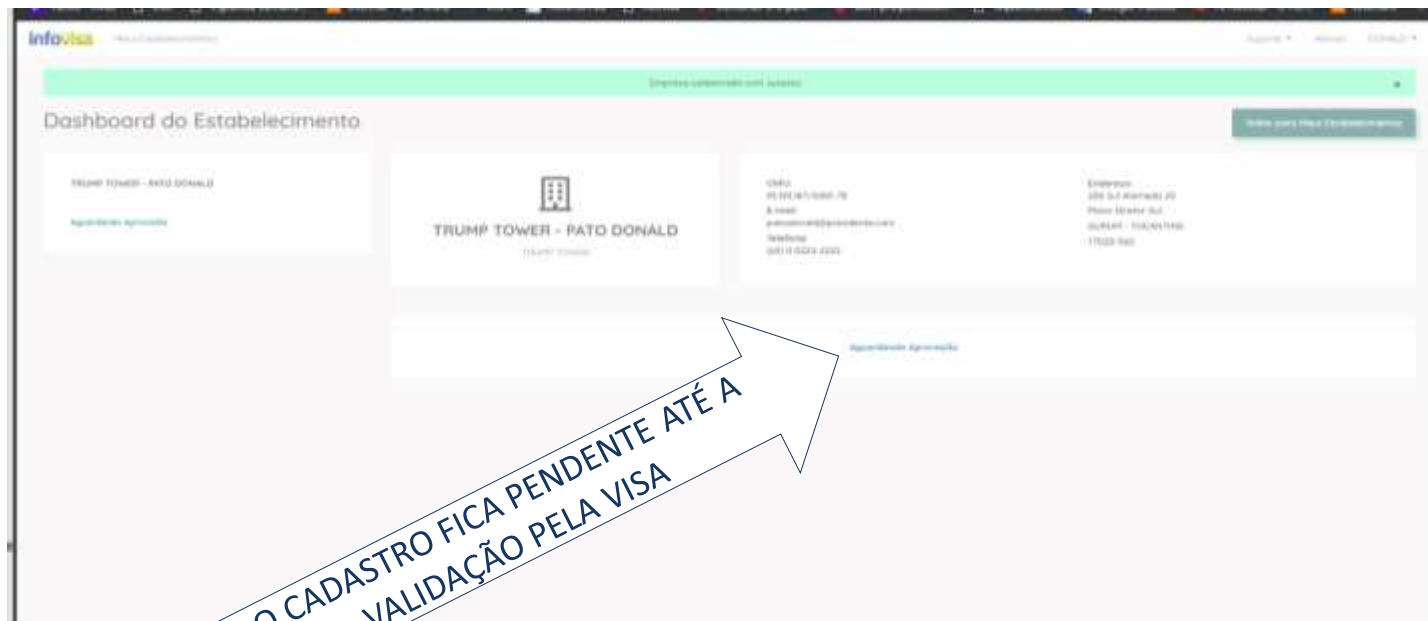
Passo 3

Finalizar Cadastro

Voltar

Data do cadastro.

# Cadastrar um estabelecimento



A VISA verifica se a competência para o licenciamento é estadual ou municipal. Sendo de competência da VISA estadual o cadastro é confirmado e pode ser iniciado o processo de licenciamento sanitário.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Definir Responsável Legal e Técnico

## Responsáveis

[Voltar para Meus Estabelecimentos](#)

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- Editar cadastro
- Documentos
- Processos
- Atividades
- Responsáveis

Nome

CPF

Opções

Remover

Funcionário

Opções

Adicionar Responsável

Passo 1 Clique

### Adicionar Responsável

524.155.544-72

Nenhum membro encontrado! Clique em Cadastrar Novo para incluir um novo responsável

[Voltar](#)

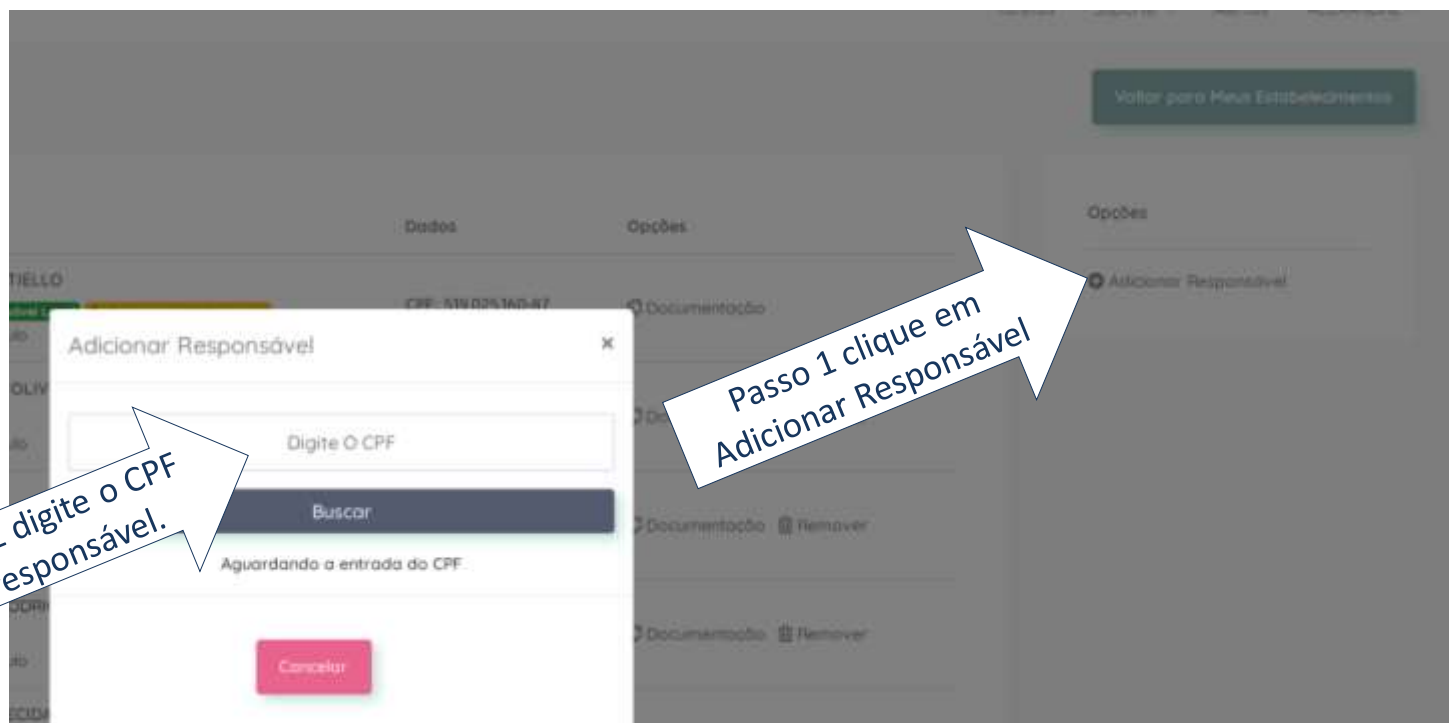
[Cadastrar Novo Responsável](#)

Passo 2 digite o CPF e clique enter

Passo 3 Clique



# Definir Responsável Legal e Técnico



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



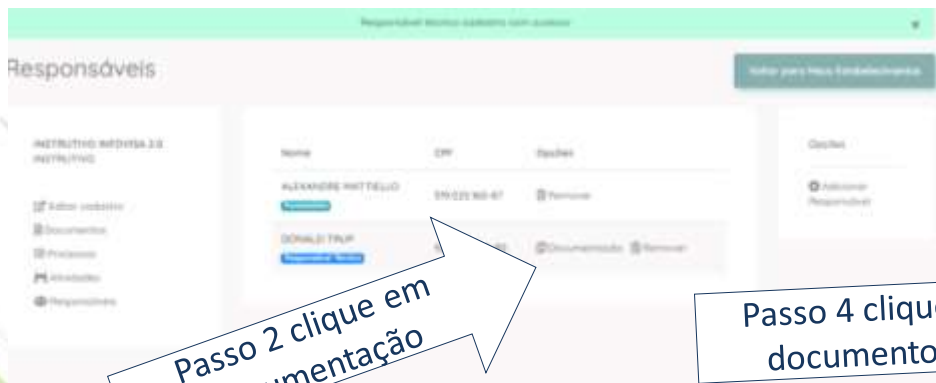
# Definir Responsável Legal e Técnico

Passo 1 Escolher o tipo de vínculo e clique em Adicionar



Para Responsável Técnico o documento é a carteirinha emitida pelo conselho profissional (CRM, CRF, CRBM etc.)

Para Responsável Legal pode ser RG, Carteira de habilitação ou de Conselho profissional.



Passo 2 clique em documentação

Passo 4 clique para o upload do documento de identificação.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE





# Cadastrar as atividades

Devem ser cadastradas todas as atividades de interesse sanitário exercidas pelo estabelecimento.

Ex. Se for um hospital e tiver como **serviço próprio\*** tomografia, mamografia e lavanderia, estas atividades devem, obrigatoriamente, ser cadastradas.

\*vinculado ao próprio CNPJ

No caso de existirem serviços terceirizados, como laboratórios ou serviços de imagem, estes devem ter seu licenciamento próprio e cópia do alvará mantido pelo hospital.

The screenshot shows the 'Meus Estabelecimentos' (My Establishments) page in the Infovisa system. At the top, there is a green notification bar that says 'Atividade econômica removida.' (Economic activity removed). Below this, the main heading is 'Atividades Econômicas do Estabelecimento' (Economic Activities of the Establishment). On the left, there is a sidebar menu with options: 'INSTRUTIVO INFOVISA 2.0 INSTRUTIVO', 'Editar cadastro', 'Documentos', 'Processos', 'Atividades', and 'Responsáveis'. A white arrow labeled 'Passo 1 Clique em Atividades' points to the 'Atividades' menu item. The main content area contains the text 'Registre as atividades econômicas da empresa' (Register the economic activities of the company). On the right, there is a 'Voltar para Meus Estabelecimentos' button and a section titled 'Opções' with a '+ Adicionar Atividade' button. A second white arrow labeled 'Passo 2 Clique' points to the '+ Adicionar Atividade' button. The bottom of the page features a decorative footer with logos for SUS, SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, and other health-related icons.

# Cadastrar as atividades

Selecione Atividade Econômica

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- Editar cadastro
- Documentos
- Processos
- Atividades
- Responsáveis

Atividades Disponíveis

CNAE	Descrição	Opção
840-1/01	ATIVIDADES DE ATENDIMENTO HOSPITALAR, EXCETO PRONTO-SOCORRO E UNIDADES PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIAS. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO."	Adicionar
840-1/02	ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIAS. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO."	Adicionar
842-6/01	UTI-MÓVEL. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO."	Adicionar
843-5/01	ATIVIDADES DE REPRODUÇÃO HUMANA ASSISTIDA.	Adicionar
843-2/02	LABORATÓRIOS CLÍNICOS. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO, EXCETO POSTO DE COLETA."	Adicionar
843-2/01	LABORATÓRIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLÓGICA.	Adicionar
702-1/01	LABORATÓRIO DE LABORATÓRIOS ANALÍTICOS DE PRODUTOS SUJEITOS A VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	Adicionar
843-2/03	SERVIÇOS DE DALISE E NEFROLOGIA.	Adicionar
843-2/05	HEMODIÁLISE.	Adicionar
843-2/04	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA.	Adicionar
843-2/06	SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA.	Adicionar
843-2/09	SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR MÉTODOS ÓPTICOS - ENDOSCOPIA E OUTROS EXAMES ANALÓGOS.	Adicionar
843-2/70	SERVIÇOS DE QUIMIOTERAPIA.	Adicionar
843-2/99	SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA.	Adicionar

Selecione a atividade e após clique em "Adicionar Atividade"

Repita a operação para incluir todas as atividades exercidas pelo estabelecimento. Atividades de empresas terceirizadas não devem ser adicionadas.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Cadastrar as atividades

infovisa Meus Estabelecimentos Alertas ALEXANDRE ▾

## Atividades Econômicas do Estabelecimento

[Voltar para Meus Estabelecimentos](#)

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- ✎ Editar cadastro
- 📄 Documentos
- ☰ Processos
- 👤 Atividades
- 👥 Responsáveis

CNAE	Descrição	Opções
8610-1/02	ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIAS; *ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO.	 Remover
8630-5/07	ATIVIDADES DE REPRODUÇÃO HUMANA ASSISTIDA.	 Remover
8640-2/04	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA.	 Remover
8640-2/05	HEMODINÂMICA.	 Remover

Opções:

[➕ Adicionar Atividade](#)

Se inseriu alguma atividade por engano clique em “remover” e confirme.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Processo de licenciamento sanitário

infovisa Meus Estabelecimentos Alertas ALEXANDRE

Empresa cadastrada com sucesso

## Dashboard da Empresa

[Voltar para Meus Estabelecimentos](#)

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- Editar cadastro
- Documentos
- Processos
- Atividades
- Responsáveis



**INSTRUTIVO  
INFOVISA 2.0**

CNPJ:  
00.846.986/0001-15

E-mail:  
licenciamento@vigilancia-to.com.br

Telefone:  
(63) 3 2183-298

Endereço:  
Quadra 104 Norte Avenida LO 2  
Plano Diretor Norte  
PALMAS - TOCANTINS  
77006-022

**Passo 1 Clique** →

infovisa Meus Estabelecimentos Alertas ALEXANDRE

## Processos do Estabelecimento

[Voltar para Meus Estabelecimentos](#)

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- Editar cadastro
- Documentos
- Processos
- Atividades
- Responsáveis

Estabelecimento não possui processos

Oções

- Novo Processo

**Passo 2 clique** →

**Passo 3: selecione Licenciamento e após “ver processo”.**



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE





# Relação de documentos HPP:

- CNPJ: preferencialmente da unidade mantenedora - Fundo municipal de Saúde.
- Parecer deferindo o projeto arquitetônico. Documento emitido pela Diretoria de Vigilância Sanitária. É um documento, não é o projeto arquitetônico e nem o carimbo de aprovado. Veja os modelos abaixo.
- Alvará de localização 2023: emitido pela prefeitura municipal.
- Certificado de responsabilidade técnica 2023.
- Cadastro no NOTIVISA – print da página.
- Relação de equipamentos com RX – mamografia, Rx fixo e móvel, tomografia.

HOSPITAL DAS CLÍNICAS  
CNPJ 11.222.333/0001-23 – Rua dos Cataventos 1234 – Palmas-CTI

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EMISSORES DE RADIAÇÃO IONIZANTE.

Tipo de equipamento	Marca	Modelo	Número de registro no MS/ANVISA
Raios X fixo	GE	M 10KVA	64222555-21
Raios X móvel	Aquila	AC 50 live	64552214888
Mamógrafo	Mamograph	Mamo 2014	64522558888

Palmas, 27 de fevereiro de 2023.

Carlos Alberto da Nobrega  
Diretor

Exemplos

Alvará de Licença para Localização e Funcionamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Assessoria Municipal de Planejamento

ALVARÁ Nº 2023/07 2023/011838

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 1 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 2 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 3 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 4 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 5 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 6 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 7 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 8 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 9 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

CONDIÇÃO DE LICENCIAMENTO: 10 - LICENCIAMENTO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE SERVIÇO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

INSCRIÇÃO Nº: 06.908.000/0001-91

DATA DE INSCRIÇÃO: 02/02/2003

TIPO DE ESTABELECIMENTO: 01 - SERVIÇO DE SAÚDE

RAZÃO SOCIAL: HOSPITAL DAS CLÍNICAS

NOME: CARLOS ALBERTO DA NOBREGA

TIPO DE EMPRESA: 01 - SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA

REGIME DE TRIBUTAÇÃO: 01 - ME E MEI

DATA DE INSCRIÇÃO: 02/02/2003

DATA DE SITUAÇÃO CADASTRAL: 02/02/2003

ESTADO DE SITUAÇÃO CADASTRAL: 01 - EM REGULAR SITUAÇÃO

DATA DE SITUAÇÃO CADASTRAL: 02/02/2003

ESTADO DE SITUAÇÃO CADASTRAL: 01 - EM REGULAR SITUAÇÃO

DATA DE SITUAÇÃO CADASTRAL: 02/02/2003







# Relação de documentos HPP:

- Certificado de Responsabilidade Técnica é emitido pelo CRM. O responsável técnico pelo hospital **será sempre o médico**. Nenhum outro profissional pode ser RT de hospital.



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO TOCANTINS

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

<b>Inscrito sob CRM nº.</b> 18	<b>CNPJ</b> 1-9	<b>Inscrição</b> 23/09/1998	<b>Validade</b> 23/09/2023
<b>Razão Social</b> HOSPITAL		<b>Nome Fantasia</b> HOSPITAL	
<b>Endereço</b> QD ACSU SO		<b>Município / UF</b> PALMAS/TO	<b>CEP</b> 77 -010
<b>Responsável Técnico</b> 21 - JOAO		<b>Classificação</b> HOSPITAL GERAL	

Este certificado atesta a REGULARIDADE da inscrição do estabelecimento acima neste Conselho Regional de Medicina, em cumprimento à Lei nº. 6.839, de 30/10/1980 e às Resoluções CFM nº. 997 de 23/05/1980 e 1.980 de 11/07/2011. Ressalvada a ocorrência de alteração nos dados acima, este certificado é válido até 23/09/2023. Este certificado deverá ser afixado em local visível ao público e acessível à fiscalização.

Chave de validação nº. **7db81215543d41482107ca7c9c**

Emitida eletronicamente via internet em **23/09/2022**

Sua autenticidade poderá ser confirmada no site do **CRM-TO**:

<http://www.crmto.org.br/>

Arquivo verificado

ESTADO  
SAÚDE



# Relação de documentos HPP – print da tela do NOTIVISA:

Print desta tela com os dados do hospital

The screenshot displays the NOTIVISA system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) and the text 'Sistema de Notificações de Vigilância Sanitária'. Below this, there is a section titled 'Informações de Acesso' (Access Information) with the following details:

Razão Social	Palmas Erel
Nome Fantasia	Hospital
CNES	785
E-mail:	@hotmail.com
Categoria	Ambulatorio
Perfil	notivisa instituicao - gestao; notivisa instituicao - tecnico com emisso

Below the access information, there is a section titled 'Notificações pendentes' (Pending Notifications). It contains two sub-sections:

- Notificações Pendentes de Aprovação:** Nenhuma notificação pendente encontrada.
- Notificações Pendentes de Conclusão:** Nenhuma notificação pendente encontrada.

On the left side of the interface, there is a vertical menu with the following options: 'Notificar', 'Assistência à Saúde', 'Notificações Pendentes', 'Acompanhar Notificação', 'Importar Notificação', and 'Sair'.

## Como cadastrar

- Link para cadastro no NOTIVISA: <https://www8.anvisa.gov.br/notivisa/frmCadastro.asp>
- Vídeo orientativo: <https://www.youtube.com/watch?v=q8RuwkjM090>
- Passo a passo para cadastro: <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastros/cadastro-de-instituicoes/passo-a-passo-cadastrar-instituicao-2020-10-27.pdf>



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Processo de licenciamento sanitário

- A equipe de Licenciamento da DVISA vai verificar os documentos e emitir um parecer informando se a documentação está completa ou se falta algum documento ou correção do cadastro do estabelecimento ou responsável.
- No caso de documento que não atenda as especificações ou errados, haverá um alerta no processo e será necessário anexar o documento correto. Os documento que não estiverem de acordo terão uma observação informando o que está errado.

A documentação protocolada será analisada pelo setor responsável.

INSTRUMENTO 2020

Voltar para Meus Estabelecimentos

1 - Inicializado 2 - Iniciado 3 - Em Andamento 4 - Concluído

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- ✎ Editar cadastro
- 📁 Documentos
- ☰ Processos
- 👤 Atividades
- 👥 Responsáveis

Tipo	Título	Data de Criação	Opção
Arquivo	CONTRATO DE LICENCIAMENTO.pdf Não verificado	16/01/2020 12:23:02	👁 Ver item
Arquivo	CERTIFICADO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO.pdf Não verificado	16/01/2020 12:22:26	👁 Ver item
Arquivo	DARE.pdf Não verificado	16/01/2020 12:22:12	👁 Ver item
Arquivo	CCF08012020_00000.pdf Não verificado	16/01/2020 12:20:28	👁 Ver item
Arquivo	crm modelo.pdf Não verificado	16/01/2020 12:12:24	👁 Ver item

+ Inserir Arquivo

👁 Ver Documentos para Licenciamento

Informações do Processo



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Processo de Licenciamento Sanitário (PLS)

- Após a validação dos documentos e devido parecer definindo como documentação completa, o PLS é tramitado para o setor de inspeção para os encaminhamentos necessários – inspeção e emissão de documentos pertinentes às condições do hospital bem como o deferimento ou não da emissão do alvará sanitário.

Palmas, 02 de março de 2023.

## Gerência de Licenciamento e Regulação Sanitária.

Érica de Oliveira Moraes Rego – Gerente

Erick Vinícius Rodrigues – Assessor de Licenciamento

Alexandre Mattiello – Assessor de Licenciamento



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE

