

# SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

## SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Palmas, 02 de março de 2023.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# INFOVISA 2.0

SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PASSOS PARA O CADASTRO E LICENCIAMENTO  
DE HOSPITAL DE PEQUENO PORTE.



SUS

SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Acesso ao infovisa

- Pode ser pelo site [www.vigilancia-to.com.br](http://www.vigilancia-to.com.br) clicando em “acesso ao infovisa”.
- Clicando no link: <https://sistemas.saude.to.gov.br/Infovisacore/>



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Passos para o cadastro e licenciamento sanitário

1. Cadastro do usuário;
2. Cadastro do Responsável Legal e Técnico;
3. Cadastro das atividades econômicas;
4. Solicitar/criar o processo de licenciamento/análise de projetos, conforme a sua necessidade (crie apenas o processo que necessita);
5. Anexar os documentos pertinentes para o processo;
6. A VISA vai analisar os documentos e deferir ou não.
7. Quando correto e completo o Processo é tramitado para o setor de inspeção para dar andamento ao processo.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Cadastro de usuário

O cadastro deve ser feito pelo próprio profissional e com os seus dados (e-mail, telefone etc).

- Preencha corretamente seus dados:
  - Nome completo, CPF e telefone;
  - **Seu e-mail – DEVE SER DIFERENTE DO E-MAIL DA EMPRESA PARA EVITAR ERROS NO SISTEMA;**
- Escolha uma senha de sua preferência;
- Leia os termos e condições de uso, clique no local indicado para habilitar a criação da conta.
- Clique em “Criar Conta”.
- Para evitar problemas de recuperação de conta, preencha sempre o e-mail pessoal.
- O RT e/ou RL devem ser vinculados ao estabelecimento no menu 3 – responsáveis, clicando em “Adicionar responsável”. Digite o CPF do responsável já cadastrado, clique em Buscar, escolha o vínculo dele e clique em “adicionar”.

Sistema oficial da Vigilância Sanitária do Estado do Tocantins

Nome completo: DONALD TRUMP

E-mail: trump2021@presidenta.co

CPF: 859342957-07

Telefone: (55) 8 5555-5555

Senha: [obscured]

Confirmar Senha: [obscured]

Eu concordo com os termos e condições de utilização

**Criar Conta**

Já tem uma conta? Entrar

© Copyright 2020 Intellia

# Cadastrar um estabelecimento



Passo 1



Passo 2

## Cadastrar Estabelecimento com CNPJ

CNPJ

93.193.187/0001-78

Nome Fantasia

TRUMP TOWER

Razão Social

TRUMP TOWER - PATO DONALD

Natureza Jurídica

PRIVADO

Início Filiação

DIA, MÊS E ANO

Telefone

(65) 0 0222-2222

E-mail

patodonald@presidente.com

Qual seu Vínculo com o Estabelecimento?

RESPONSÁVEL LEGAL

Estado

TOCANTINS

Município

GURUPI

CEP

77020-560

Endereço

208 SUL ALAMEDA 20

Bairro

PLANO DIRETOR SUL

Nº

111

Complemento

SETOR REFEITORIO

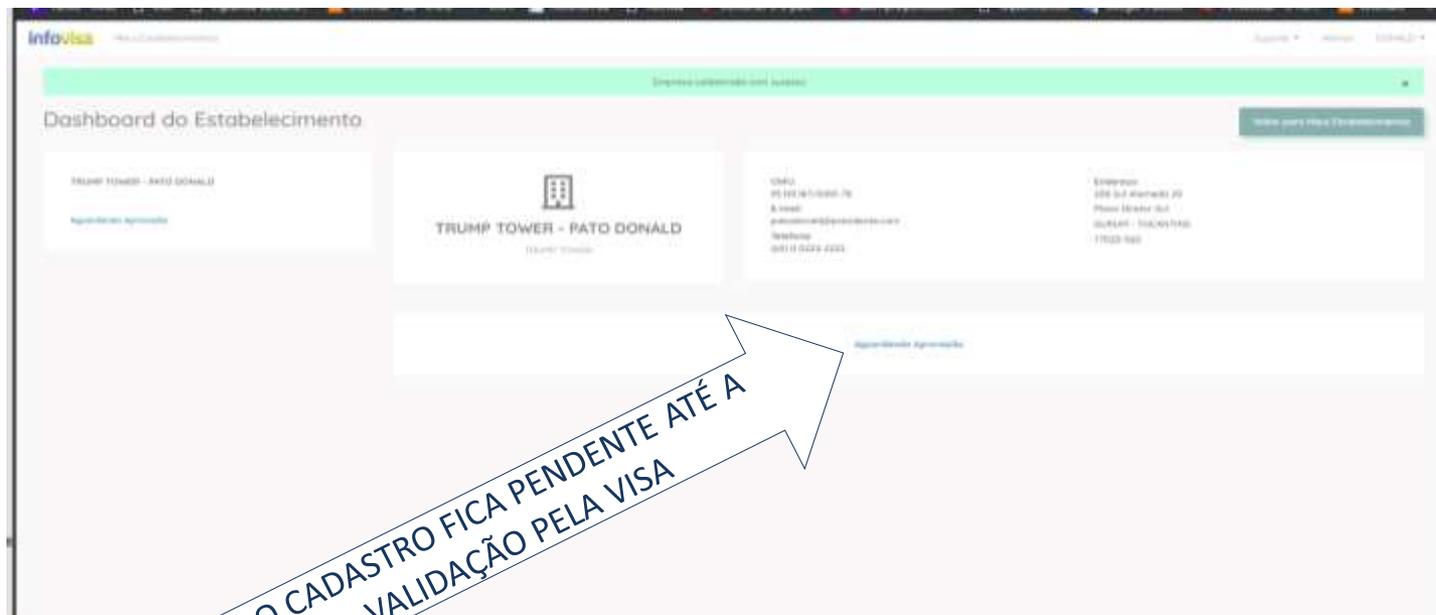
Data do cadastro.

Passo 3

Finalizar Cadastro

Voltar

# Cadastrar um estabelecimento



A VISA verifica se a competência para o licenciamento é estadual ou municipal. Sendo de competência da VISA estadual o cadastro é confirmado e pode ser iniciado o processo de licenciamento sanitário.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Definir Responsável Legal e Técnico

## Responsáveis

[Voltar para Meus Estabelecimentos](#)

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- Editar cadastro
- Documentos
- Processos
- Atividades
- Responsáveis

Nome

CPF

Opções

Remover

Funcionário

Opções

Adicionar Responsável

Passo 1 Clique

### Adicionar Responsável

524.155.544-72

Nenhum membro encontrado! Clique em Cadastrar Novo para incluir um novo responsável

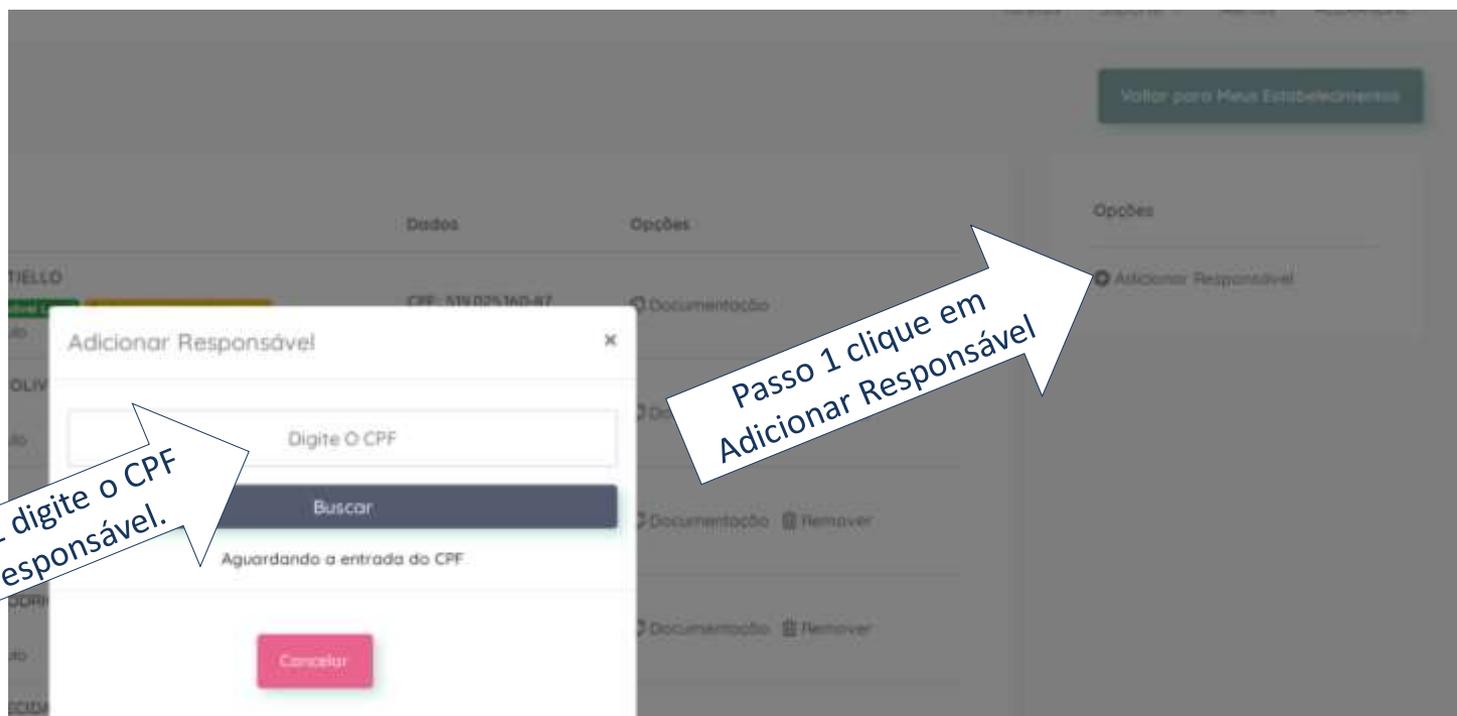
[Voltar](#)

[Cadastrar Novo Responsável](#)

Passo 2 digite o CPF e clique enter

Passo 3 Clique

# Definir Responsável Legal e Técnico



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



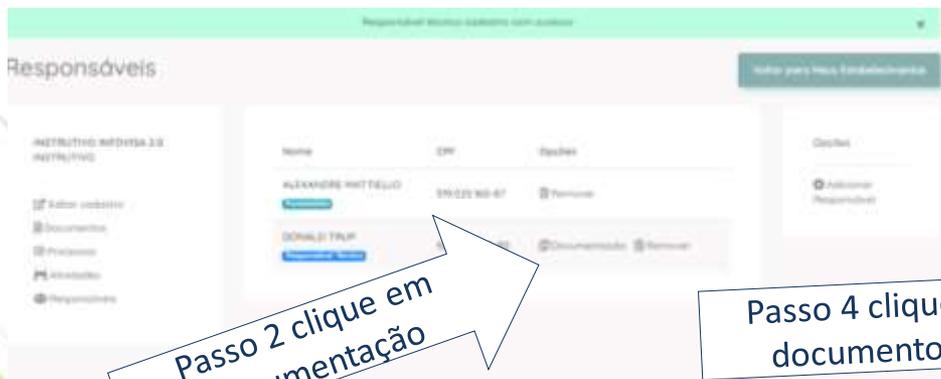
# Definir Responsável Legal e Técnico

Passo 1 Escolher o tipo de vínculo e clique em Adicionar



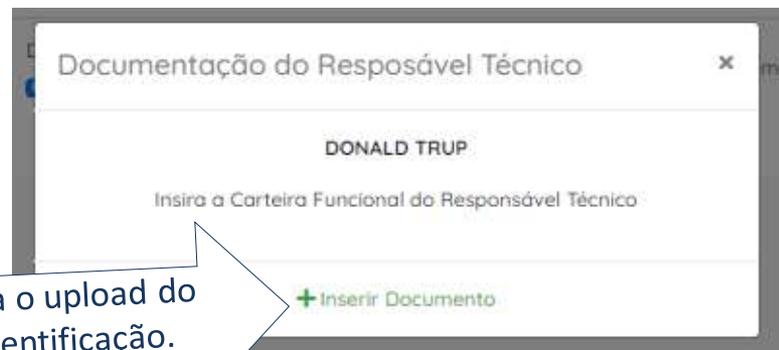
Para Responsável Técnico o documento é a carteirinha emitida pelo conselho profissional (CRM, CRF, CRBM etc.)

Para Responsável Legal pode ser RG, Carteira de habilitação ou de Conselho profissional.



Passo 2 clique em documentação

Passo 4 clique para o upload do documento de identificação.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Modelo de documento para inserir no INFOVISA, tanto para carteirinha profissional como RG

- A frente e verso do documento deve sempre estar na mesma página e o documento deve ser perfeitamente legível.
- Por favor não tirar foto do documento com sombras e de forma que ocupe toda a pagina do documento.
- O documento não deve ter distorções, áreas borradas ou ilegíveis.



# Cadastrar as atividades

Devem ser cadastradas todas as atividades de interesse sanitário exercidas pelo estabelecimento.

Ex. Se for um hospital e tiver como **serviço próprio\*** tomografia, mamografia e lavanderia, estas atividades devem, obrigatoriamente, ser cadastradas.

\*vinculado ao próprio CNPJ

No caso de existirem serviços terceirizados, como laboratórios ou serviços de imagem, estes devem ter seu licenciamento próprio e cópia do alvará mantido pelo hospital.

The screenshot shows the 'Meus Estabelecimentos' (My Establishments) page in the Infovisa system. At the top, there is a green notification bar that says 'Atividade econômica removida.' (Economic activity removed). Below this, the main heading is 'Atividades Econômicas do Estabelecimento' (Economic Activities of the Establishment). On the left, there is a sidebar menu with options: 'INSTRUTIVO INFOVISA 2.0 INSTRUTIVO', 'Editar cadastro', 'Documentos', 'Processos', 'Atividades', and 'Responsáveis'. A white arrow labeled 'Passo 1 Clique em Atividades' points to the 'Atividades' menu item. In the main content area, there is a large light blue box with the text 'Registre as atividades econômicas da empresa' (Register the economic activities of the company). To the right of this box, there is a 'Voltar para Meus Estabelecimentos' button and a section titled 'Opções' containing a '+ Adicionar Atividade' button. A second white arrow labeled 'Passo 2 Clique' points to the '+ Adicionar Atividade' button. The top right corner of the page shows 'Alertas' and the user name 'ALEXANDRE'.



# Cadastrar as atividades

Selecione Atividade Econômica

Botão para Nova Estabelecimento

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- Editar cadastro
- Documentos
- Processos
- Atividades
- Responsáveis

CNAE	Descrição	Opção
840-1/01	ATIVIDADES DE ATENDIMENTO HOSPITALAR, EXCETO PRONTO-SOCORRO E UNIDADES PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIAS. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO."	Adicionar
840-1/02	ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIAS. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO."	Adicionar
842-6/01	UTI MÓVEL. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO."	Adicionar
843-5/01	ATIVIDADES DE REPRODUÇÃO HUMANA ASSISTIDA.	Adicionar
843-2/02	LABORATÓRIOS CLÍNICOS. "ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO, EXCETO POSTO DE COLETA."	Adicionar
843-2/01	LABORATÓRIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLÓGICA.	Adicionar
702-1/01	LABORATÓRIO DE LABORATÓRIOS ANALÍTICOS DE PRODUTOS SUJEITOS A VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	Adicionar
843-2/03	SERVIÇOS DE DALISE E NEFROLOGIA.	Adicionar
843-2/05	HEMODIÁLISE.	Adicionar
843-2/04	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA.	Adicionar
843-2/06	SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA.	Adicionar
843-2/09	SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR MÉTODOS ÓPTICOS - ENDOSCOPIA E OUTROS EXAMES ANALÓGOS.	Adicionar
843-2/70	SERVIÇOS DE QUIMIOTERAPIA.	Adicionar
843-2/71	SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA.	Adicionar

Selecione a atividade e após clique em "Adicionar Atividade"

Repita a operação para incluir todas as atividades exercidas pelo estabelecimento. Atividades de empresas terceirizadas não devem ser adicionadas.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Cadastrar as atividades

infovisa Meus Estabelecimentos Alertas ALEXANDRE ▾

## Atividades Econômicas do Estabelecimento

[Voltar para Meus Estabelecimentos](#)

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- ✎ Editar cadastro
- 📄 Documentos
- ☰ Processos
- 👤 Atividades
- 👥 Responsáveis

CNAE	Descrição	Opções
8610-1/02	ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES PARA ATENDIMENTO A URGÊNCIAS; *ESTA DESCRIÇÃO COMPREENDE TODAS AS ATIVIDADES CUJO NÚMERO CNAE É O MESMO.	🗑️ Remover
8630-5/07	ATIVIDADES DE REPRODUÇÃO HUMANA ASSISTIDA.	🗑️ Remover
8640-2/04	SERVIÇOS DE TOMOGRAFIA.	🗑️ Remover
8640-2/05	HEMODINÂMICA.	🗑️ Remover

Opções:

➕ Adicionar Atividade

Se inseriu alguma atividade por engano clique em “remover” e confirme.



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Processo de licenciamento sanitário

infovisa Meus Estabelecimentos Alertas ALEXANDRE

Empresa cadastrada com sucesso x

## Dashboard da Empresa

Voltar para Meus Estabelecimentos

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- [✍ Editar cadastro](#)
- [📄 Documentos](#)
- [☰ Processos](#)
- [👤 Atividades](#)
- [👥 Responsáveis](#)



**INSTRUTIVO  
INFOVISA 2.0**

CNPJ: 00.846.986/0001-15  
E-mail: licenciamento@vigilancia-to.com.br  
Telefone: (63) 3 2183-298

Endereço: Quadra 104 Norte Avenida LO 2  
Plano Diretor Norte  
PALMAS - TOCANTINS  
77006-022

Passo 1 Clique



infovisa Meus Estabelecimentos Alertas ALEXANDRE

## Processos do Estabelecimento

Voltar para Meus Estabelecimentos

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- [✍ Editar cadastro](#)
- [📄 Documentos](#)
- [☰ Processos](#)
- [👤 Atividades](#)
- [👥 Responsáveis](#)

Estabelecimento não possui processos

Oções

- [➕ Novo Processo](#)

Passo 2 clique



Passo 3: selecione Licenciamento e após "ver processo".



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE





# Relação de documentos HPP:

- Exemplos de parecer de análise de projeto arquitetônico emitidos pela VISA.

SECRETARIA DA SAÚDE TOCANTINS GOVERNO DO ESTADO

Prça. dos Gladios, Esplanada dos Secretários, S/N  
Palmas - Tocantins - CEP: 77.015-007  
Tel.: +55 63 3284-4700

**PARECER DE ANÁLISE DE PROJETO**

N.º 151/2021/SES/SVS/OVISA  
SGD: 2021/00569/116192  
Processo: 2017/30551/000408  
Data: 05/08/2021.

**1. Identificação:**  
Razão Social: Eireli - EPP,  
Nome Fantasia: -16,  
CNPJ: -16,  
Endereço: Avenida Joaquim T. Segurado,  
Cidade: Palmas - TO.

**2. Legislação adotada:**  
- Lei Federal nº 6437, de 20 de agosto de 1977;  
- Decreto Lei nº 680, de 23 de novembro de 1988;  
- Resolução RDC - 67, de 08 de outubro de 2007;  
- Resolução RDC - 222, de 07 de dezembro de 2018.

**3. Documentação Apresentada:**  
- Requerimento para análise de Projeto Arquitetônico de regularização;  
- A/T (Anotação de Responsabilidade Técnica) nº TO20210293295, da Engenheira Civil Jessyca de Paiva Izza, RNP: 241614473-1;  
- 02 (duas) via do Memorial descritivo;  
- 02 (duas) vias do Projeto Arquitetônico em 02 (duas) pranchas.

**4. Análise da Documentação:**  
4.1. Adequação do projeto às atividades propostas pelo estabelecimento:  
- O projeto físico apresentado está de acordo com a proposta pretendida.  
4.2. Funcionalidade do edifício:  
- Os fluxos de trabalho, material e insumos estão em conformidade, evitam problemas de funcionamento e de controle de contaminação.  
4.3. Dimensionamento dos ambientes:  
- Todas as áreas e dimensões lineares dos ambientes propostos estão em conformidade em relação ao dimensionamento mínimo exigido por regulamento técnico.  
4.4. Especificação básica dos materiais:  
- Os materiais de acabamento propostos estão de acordo com as exigências normativas de uso por ambiente.

**5. Conclusão:**  
Pelo exposto, está **APROVADO** o Projeto Básico de Arquitetura de regularização da drogaria e farmácia de manipulação de fórmulas do referido Estabelecimento.

Página 1 de 2  
SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANEXO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DO TOCANTINS - 2021/00569/116192 - ES. LICENCIAMENTO DE FARMÁCIAS - 151/2021/SES/SVS/OVISA - 2021/00569/116192 - 000408 - 05/08/2021 - 116192

VIGILÂNCIA SANITÁRIA



SECRETARIA DA SAÚDE TOCANTINS

**PARECER DE ANÁLISE DE PROJETO ARQUITETÔNICO - D: 7515.2022**

PROJETO ARQUITETÔNICO: 2022.09.890609023

NOME EMPRESARIAL:	NOME FANTASIA:	SALDO:
CNPJ:	31-07	NÚMERO: PORTO NACIONAL
ENDEREÇO:		CEP: 77000-000
E-MAIL:		TELEFONE: (61)
RESPONSÁVEL LEGAL:		CPF:
RESPONSÁVEL TÉCNICO:		CPF:

Palmas, 10 de outubro de 2022.

**Legislação adotada:**  
Lei Federal nº 6437, de 20 de agosto de 1977;  
Decreto Lei nº 680, de 23 de novembro de 1988;  
Resolução RDC - 67, de 21 de novembro de 2007;  
Resolução RDC - 67, de 08 de outubro de 2007;  
Resolução RDC - 222, de 29 de março de 2018;  
ABNT NBR 9050, de 13 de agosto de 2020;  
ABNT NBR 9472, de 18 de junho de 2021.

**Documentação Apresentada:**  
RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) nº 11605474 de Arquiteta e Urbanista  
01 (uma) via do Memorial Descritivo  
01 (uma) via do Projeto Arquitetônico em 01 (uma) prancha.

**Análise da Documentação:**  
1. Adequação do projeto às atividades propostas pelo estabelecimento:  
- O projeto físico apresentado está de acordo com a proposta pretendida.  
2. Funcionalidade do edifício:  
- Os fluxos de trabalho, material e insumos estão em conformidade, evitam problemas de funcionamento e de controle de contaminação.  
3. Dimensionamento dos ambientes:  
- Todas as áreas e dimensões lineares dos ambientes propostos estão em conformidade em relação ao dimensionamento mínimo exigido por regulamento técnico.  
4. Especificação básica dos materiais:  
- Os materiais de acabamento propostos estão de acordo com as exigências normativas de uso por ambiente.

**Conclusão:**  
Pelo exposto, está **APROVADO** o Projeto Básico de Arquitetura para reforma e adequação do referido estabelecimento.

**Observação:**  
A aprovação pelo PSA (Projeto Básico de Arquitetura) pelas vigilâncias sanitárias não exclui a necessidade de sua análise pelo comitê técnico consultivo da Administração Pública para respectivas aprovações e atendimento das normas obrigatórias legais.  
O proprietário do estabelecimento ou seu representante legal deve providenciar os demais vãos, aprovações, autorizações e licenças estabelecidas pelas áreas municipais de urbanismo, planejamento, segurança pública e meio ambiente.  
Quanto do âmbito de atuação da obra do estabelecimento e obrigação de obtenção do TERMO DE RESPONSABILIDADE, firmado exclusivamente pelo responsável pelo projeto ou obra e pelo representante legal do estabelecimento, decidindo que a obra foi executada conforme PSA aprovado e parecer técnico final emitido pela vigilância sanitária competente, sob pena das sanções civis, administrativas e penais cabíveis. O proprietário do estabelecimento deve manter atualizado o PSA e o parecer técnico final, mantendo-os disponíveis para consulta por ocasião das fiscalizações ou avaliações de projetos de reforma e ampliação.  
A execução do Projeto Aprovado tem validade de 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) e o proprietário do estabelecimento deve manter atualizado o Projeto Básico de Arquitetura e o Parecer Técnico final para consulta por ocasião das fiscalizações ou avaliações de Projetos de Reforma e Ampliação. A obra deve, obrigatoriamente, ser iniciada no prazo de validade do parecer técnico final. As obras iniciadas no prazo de validade do parecer técnico final e posteriormente paralisadas por período superior a 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias devem ter seu PSA reavaliado, por meio de abertura de nova processo na vigilância sanitária competente, para verificação do atendimento à legislação sanitária vigente.

**Gabriela de Oliveira Teixeira**  
Analista de Projeto da Vigilância Sanitária  
Matrícula 11695056-2

Documento assinado eletronicamente por GABRIELA DE OLIVEIRA TEIXEIRA em 10/10/2022 11:50:24



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



# Relação de documentos HPP:

- Certificado de Responsabilidade Técnica é emitido pelo CRM. O responsável técnico pelo hospital **será sempre o médico**. Nenhum outro profissional pode ser RT de hospital.



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO TOCANTINS

### CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

<b>Inscrito sob CRM nº.</b> 18	<b>CNPJ</b> 1-9	<b>Inscrição</b> 23/09/1998	<b>Validade</b> 23/09/2023
<b>Razão Social</b> HOSPITAL		<b>Nome Fantasia</b> HOSPITAL	
<b>Endereço</b> QD ACSU SO		<b>Município / UF</b> PALMAS/TO	<b>CEP</b> 77 -010
<b>Responsável Técnico</b> 21 - JOAO		<b>Classificação</b> HOSPITAL GERAL	

Este certificado atesta a REGULARIDADE da inscrição do estabelecimento acima neste Conselho Regional de Medicina, em cumprimento à Lei nº. 6.839, de 30/10/1980 e às Resoluções CFM nº. 997 de 23/05/1980 e 1.980 de 11/07/2011. Ressalvada a ocorrência de alteração nos dados acima, este certificado é válido até 23/09/2023. Este certificado deverá ser afixado em local visível ao público e acessível à fiscalização.

Chave de validação nº. **7db81215543d41482107ca7c9c**

Emitida eletronicamente via internet em **23/09/2022**

Sua autenticidade poderá ser confirmada no site do CRM-TO:

<http://www.crmto.org.br/>



# Relação de documentos HPP – print da tela do NOTIVISA:

Print desta tela com os dados do hospital

The screenshot displays the NOTIVISA system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) and the text 'Sistema de Notificações de Vigilância Sanitária'. Below this, there is a section titled 'Informações de Acesso' (Access Information) with the following details:

Razão Social	Palmas Erel
Nome Fantasia	Hospital
CNES	785
E-mail:	@hotmail.com
Categoria	Ambulatorio
Perfil	notivisa instituicao - gestao; notivisa instituicao - tecnico com emisso

Below the access information, there is a section titled 'Notificações pendentes' (Pending Notifications). This section is divided into two sub-sections:

- Notificações Pendentes de Aprovação:** Nenhuma notificação pendente encontrada.
- Notificações Pendentes de Conclusão:** Nenhuma notificação pendente encontrada.

On the left side of the interface, there is a vertical menu with the following options: 'Notificar', 'Assistência à Saúde', 'Notificações Pendentes', 'Acompanhar Notificação', 'Importar Notificação', and 'Sair'.

## Como cadastrar

- Link para cadastro no NOTIVISA: <https://www8.anvisa.gov.br/notivisa/frmCadastro.asp>
- Vídeo orientativo: <https://www.youtube.com/watch?v=q8RuwkjM090>
- Passo a passo para cadastro: <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastros/cadastro-de-instituicoes/passo-a-passo-cadastrar-instituicao-2020-10-27.pdf>



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Processo de licenciamento sanitário

- A equipe de Licenciamento da DVISA vai verificar os documentos e emitir um parecer informando se a documentação está completa ou se falta algum documento ou correção do cadastro do estabelecimento ou responsável.
- No caso de documento que não atenda as especificações ou errados, haverá um alerta no processo e será necessário anexar o documento correto. Os documento que não estiverem de acordo terão uma observação informando o que está errado.

A documentação protocolada será analisada pelo setor responsável.

INSTRUMENTO 2020

Voltar para Meus Estabelecimentos

1 - Inicializado 2 - Iniciado 3 - Em Andamento 4 - Concluído

INSTRUTIVO INFOVISA 2.0  
INSTRUTIVO

- ✎ Editar cadastro
- 📁 Documentos
- ☰ Processos
- 👤 Atividades
- 👥 Responsáveis

Tipo	Título	Data de Criação	Opção
Arquivo	CONTRATO SA.pdf Não verificado	16/01/2020 12:23:02	👁 Ver item
Arquivo	CERTIFICADO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO.pdf Não verificado	16/01/2020 12:22:26	👁 Ver item
Arquivo	DARE.pdf Não verificado	16/01/2020 12:22:12	👁 Ver item
Arquivo	CCF08012020_00000.pdf Não verificado	16/01/2020 12:20:28	👁 Ver item
Arquivo	crm modelo.pdf Não verificado	16/01/2020 12:12:24	👁 Ver item

+ Inserir Arquivo

👁 Ver Documentos para Licenciamento

Informações do Processo



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE



# Processo de Licenciamento Sanitário (PLS)

- Após a validação dos documentos e devido parecer definindo como documentação completa, o PLS é tramitado para o setor de inspeção para os encaminhamentos necessários – inspeção e emissão de documentos pertinentes às condições do hospital bem como o deferimento ou não da emissão do alvará sanitário.

Palmas, 02 de março de 2023.

## Gerência de Licenciamento e Regulação Sanitária.

Érica de Oliveira Moraes Rego – Gerente

Erick Vinícius Rodrigues – Assessor de Licenciamento

Alexandre Mattiello – Assessor de Licenciamento



SECRETARIA DE ESTADO  
DA SAÚDE

